



Pourquoi et comment utiliser l'ENT ?

Documentation à destination des élèves

Toutes les informations, ressources pédagogiques et le travail à faire seront accessibles aux élèves et aux parents par l'ENT (Espace Numérique de travail).

Chaque élève et chaque responsable a un compte ENT attribué.

Pour s'y connecter, les élèves utilisent les identifiants et mot de passe Educonnect qu'ils ont eu au collège ou dans le cas contraire, ceux qu'on leur a transmis en début d'année.

NB : **Ne pas confondre ENT et pronote**. Pronote est une application intégrée dans l'ENT. Pour y accéder, il faudra passer par l'ENT.

1. Comment se rendre sur l'ENT (Espace Numérique de Travail)

1.1. Rechercher netocentre lycées dans le moteur de recherche (chrome, firefox, edge...)

1.2. Se Connecter avec vos identifiants Educonnect

1.3. Connexion avec les codes Educonnect

J'utilise mes identifiants Éducation nationale

Identifiant

Saisissez un identifiant

Mot de passe

Saisissez un mot de passe

Se connecter

Accès élèves

2. Que contient l'ENT ? Les différents services

L'ENT propose différents services sous forme de briques.

Le bandeau Flash info et les actualités

2.1. Accéder au menu des services



2.2. Sélectionner le service voulu dans les favoris ou dans tous les services



2.3. Les différents services.

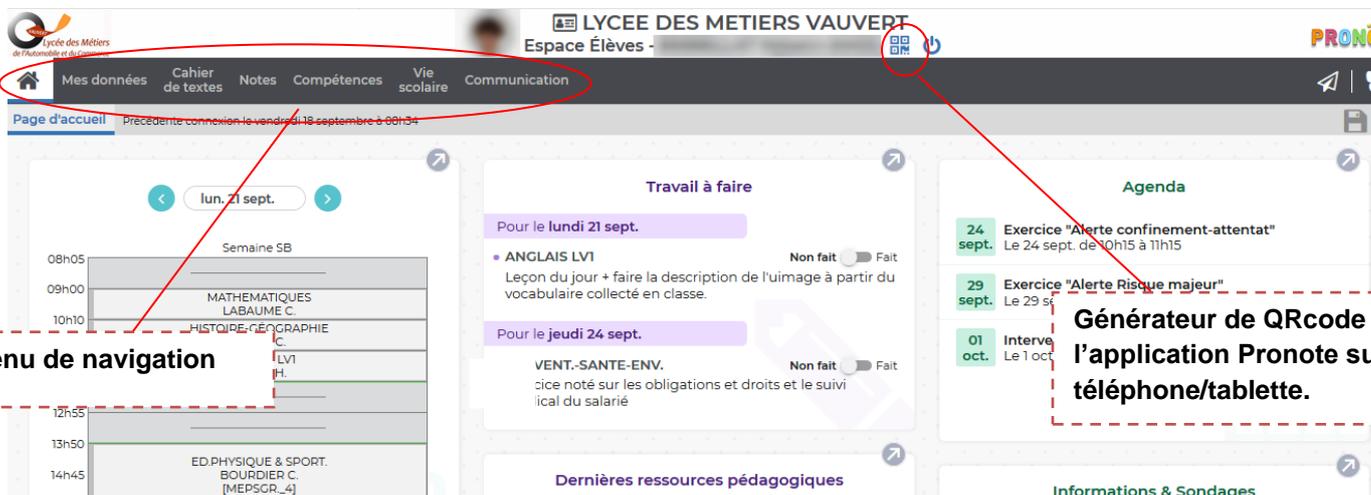
Les services proposés sont accessibles par les différentes briques détaillées ci-après.



3. L'espace vie scolaire – Accès à Pronote – Logiciel de Vie scolaire

Cette brique vous permet d'accéder à Pronote (absences, notes, cahier de texte...)

En cas de travail à distance, cette brique sera à utiliser régulièrement pour consulter le travail à faire, donné par les enseignants dans le cahier de textes, ainsi que les discussions et informations diffusés.



Menu de navigation

Générateur de QRcode pour l'application Pronote sur téléphone/tablette.

La page d'accueil se présente sous forme de widgets qu'on peut développer avec les

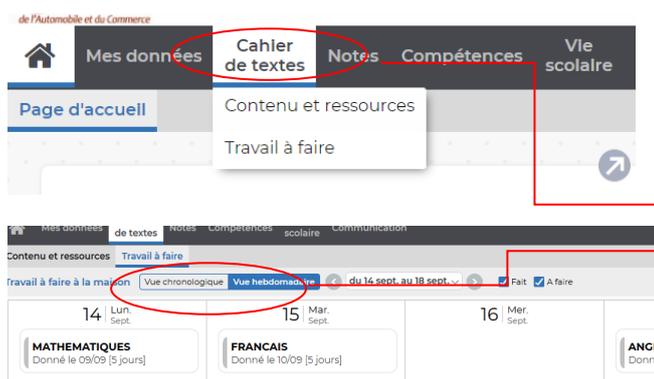
Vous pouvez également naviguer dans le menu.

a. Accès documents administratifs



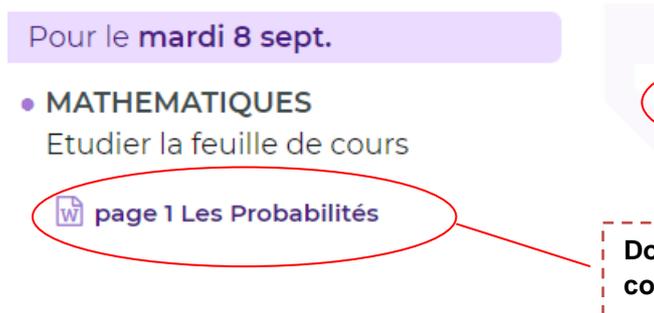
Accès aux documents administratifs (certificat de scolarité, bulletins...)

b. Consulter le travail à faire



Les contenus des cours et le travail à faire sont consultables dans l'onglet cahier de textes. Dans le cadre de la continuité pédagogique, tous les travaux seront mis dans « Travail à faire ». Vous pouvez visualiser le travail de la semaine avec la vue hebdomadaire.

c. Indiquer le travail fait



Indicateur des devoirs faits modifiable par les élèves (visible par les enseignants)

Document mis par le professeur à consulter/télécharger : cliquer dessus.

d. Rendre un travail à l'aide de pronote quand cela est indiqué.

Non fait Fait

Pour le 18/09, donné le 06/09 [12 jours]

ESSAI : Faire l'activité 25.

Documents

HIST Thème 1 élève.pdf

Déposer ma copie

Voir le cours

Déposer une copie

HISTOIRE-GÉOGRAPHIE

Cliquez sur le bouton correspondant à la nature de votre fichier

Un seul fichier (*.pdf, *.doc, ...)

ou

Une ou plusieurs images (*.png, *.jpg, ...)

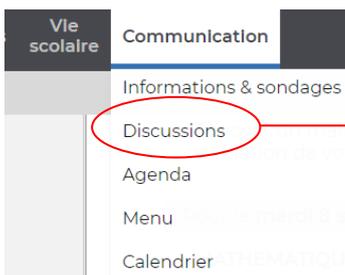
Si votre appareil ne permet pas la multisélection d'images, insérez les une par une

Ajouter une image (*.png, *.jpg, ...)

Sélectionnez le type de fichier à déposer. Taille maximale 4Mo.
Si votre fichier .doc est trop volumineux, enregistrez-le d'abord en PDF et éventuellement le compresser.
Pronote vous demande d'explorer pour sélectionner le fichier.

Attention : Un rendu de fichier ne peut se faire que depuis l'espace pronote de l'élève et non des parents.

e. Démarrer ou répondre à une discussion pronote.



Cet onglet vous permet d'envoyer un message aux enseignants et/ou personnels du lycée ou de répondre à une discussion lancée par un professeur



Le nombre 3 indique 3 informations ou discussions non lues. La discussion peut avoir un seul ou plusieurs destinataires.
NB : Une discussion ne permet pas à l'élève de déposer un fichier.

4. Médiacentre



Cette brique permet d'accéder aux ressources numériques de l'établissement comme la plateforme lumni, Pix et surtout les manuels numériques achetés par l'établissement.

5. Pix

Cette brique est accessible par la brique médiacentre.

Pix est une plateforme qui permet de développer et évaluer ses compétences numériques.

Elles sont au nombre de 16, réparties dans 5 domaines.

Lors de la classe de terminale, une épreuve de certification vous sera proposée si vous réussissez à atteindre le niveau 1 dans 5 compétences au minimum.

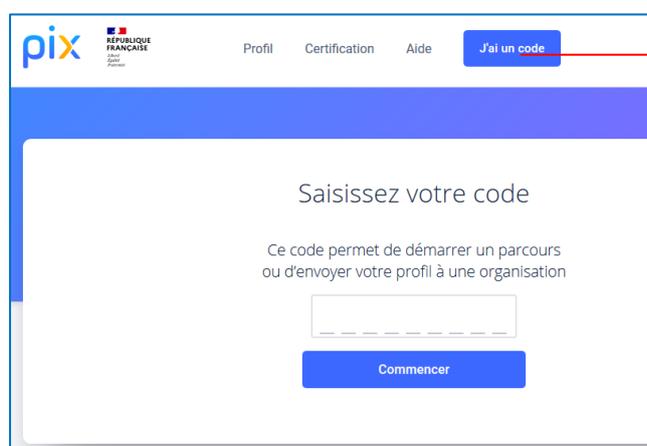
La certification sera fonction du niveau atteint. Si les compétences évaluées ne reflètent pas votre niveau, la certification risque d'être trop difficile.

Pour la première connexion, il faudra faire un premier parcours dont le code sera donné par l'enseignant et qui vous reliera à la base élèves.

Pour travailler vos compétences, vous aurez des parcours à réaliser mais vous pourrez aussi choisir de travailler de façon autonome.



a. Réaliser un parcours



Cliquer sur j'ai un code

Rentrer le code

b. Envoyer les résultats

Un parcours peut être interrompu et terminé plus tard.

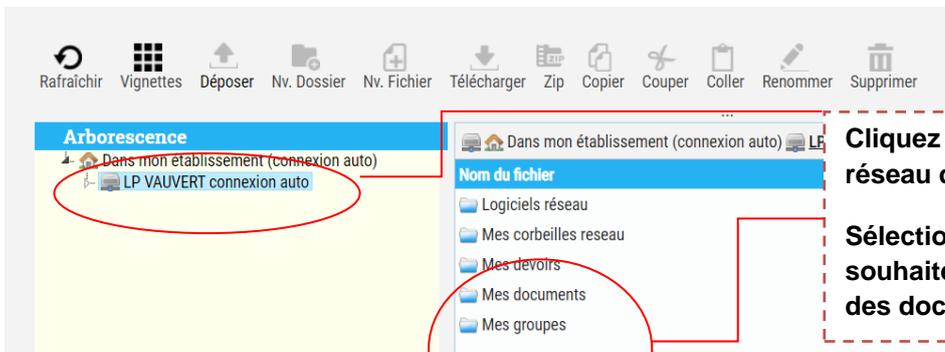
A la fin du parcours, il faudra bien envoyer vos résultats.

Une correction est apportée. Vous avez tout intérêt à la lire et pourrez recommencer le même parcours mais après un certain délai de quelques jours.

6. Espace de stockage

Cette brique vous permet d'accéder aux documents sur le réseau (session élève), c'est-à-dire tous les documents que vous avez pu enregistrer sur un ordinateur du lycée avec vos codes session.



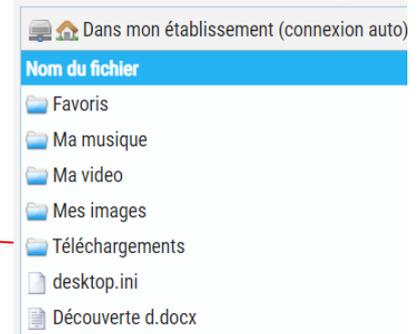


Cliquez pour accéder aux documents du réseau du lycée.

Sélectionnez le dossier cible : celui que vous souhaitez ouvrir pour déposer ou récupérer des documents.

a. Récupérer un document

Double-cliquez sur le document que vous souhaitez télécharger.



b. Déposer un document



Cliquez pour déposer un document sur le réseau. Cela ouvre une boîte de dialogue pour sélectionner votre fichier source.

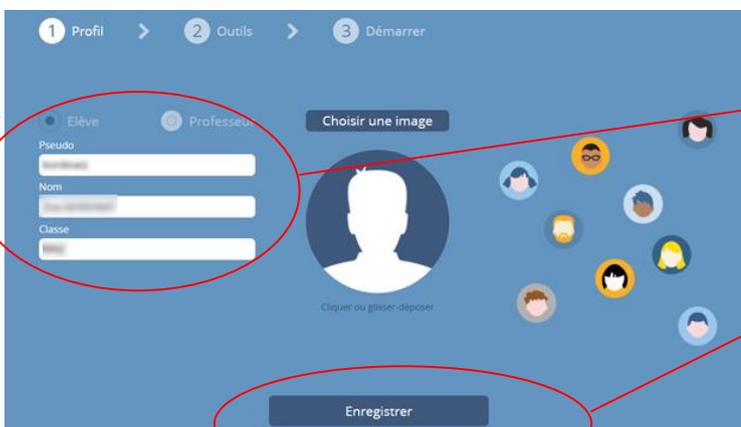
7. Pearltrees

Pearltrees Éducation permet aux enseignants et aux élèves d'organiser des ressources dans des dossiers appelés collections, de partager et de collaborer.

Cette brique permet de partager tout type de documents (son, vidéo, documents...) entre élèves et enseignants sans nécessiter de logiciels spécifiques.

Pearltrees = espace collaboratif

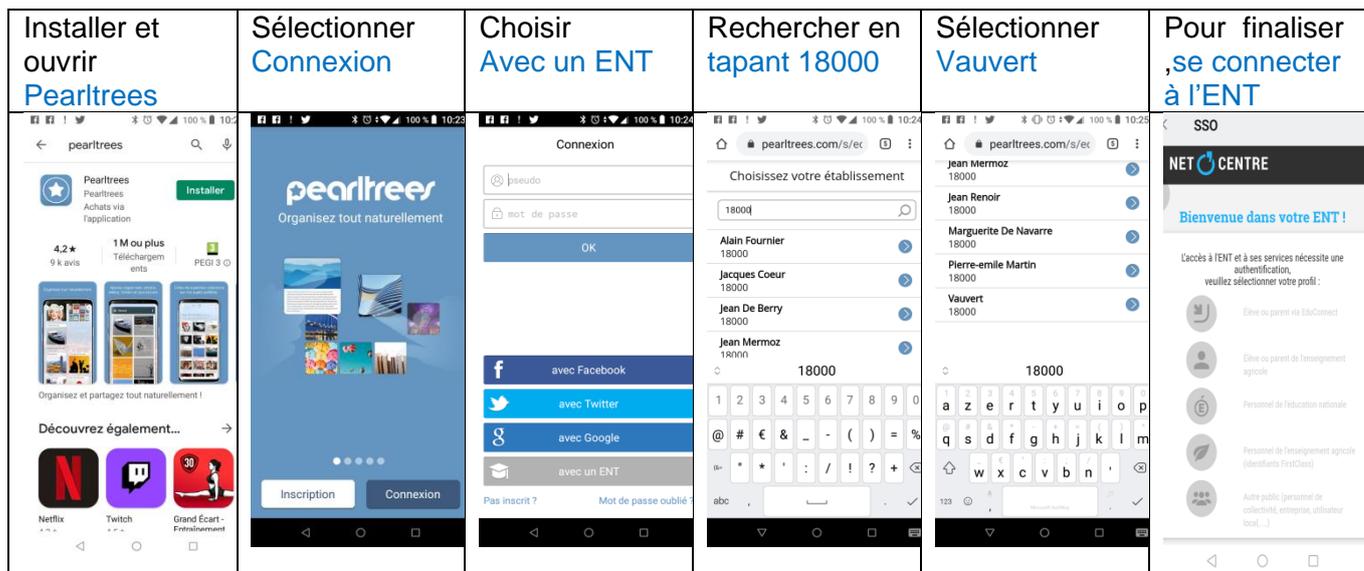
La première connexion est nécessaire pour un partage de ressources privées grâce à un annuaire complété à chaque nouvelle connexion.



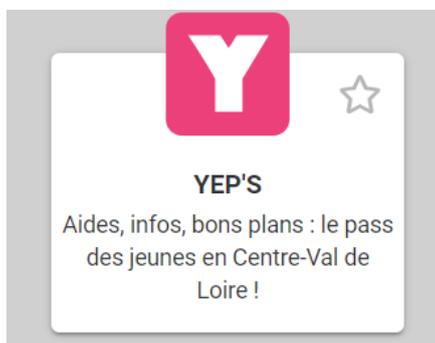
Lors de votre première connexion, vérifiez les informations. Attention le pseudo doit permettre de vous identifier comme élève.

Enregistrez et votre compte est actif et vous figurez dans l'annuaire établissement de Pearltrees.

Une application mobile peut-être installée pour accéder directement à ce service.



8. Yep's



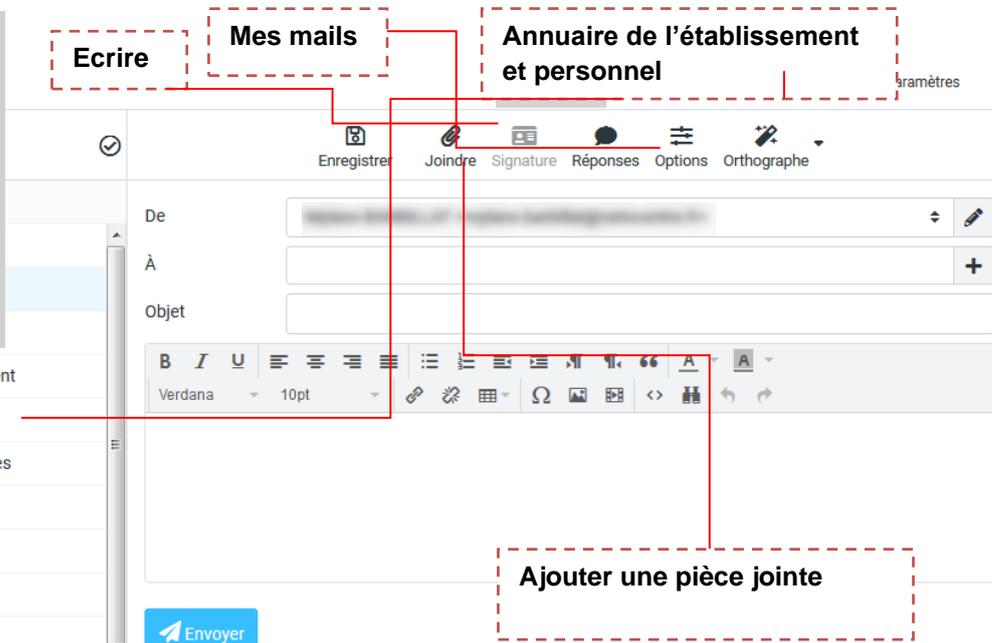
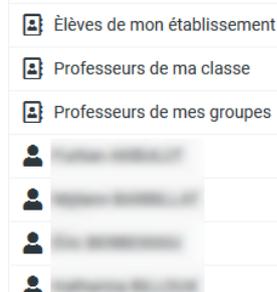
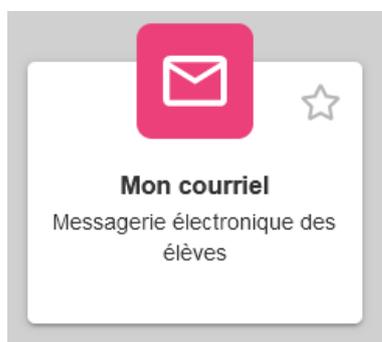
Cette brique permet d'accéder aux aides de la Région qui doivent être demandées dans l'ENT élèves.

- aide au 1er équipement pour secondes
- aide à l'équipement informatique (ordinateurs) pour tous
- aide pour transports compagnie REMI pour tous
- aide pour sorties culturelles (20€) pour tous
- aide pour stage en Europe pour tous
- aide au logement pour tous
- ...

9. Mon Courriel

Une messagerie académique pour les élèves.

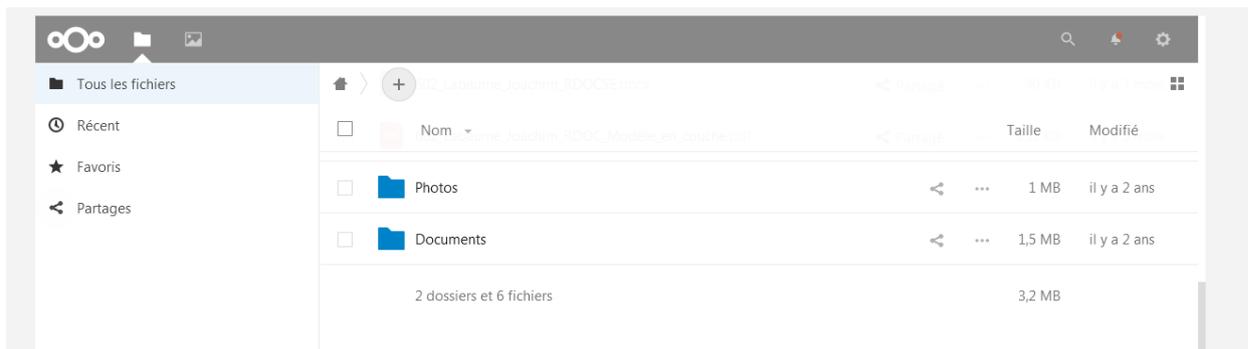
Chaque élève a une adresse académique : [prenom.nom\\$@netocentre.fr](mailto:prenom.nom$@netocentre.fr) répertoriée dans l'annuaire de l'établissement.



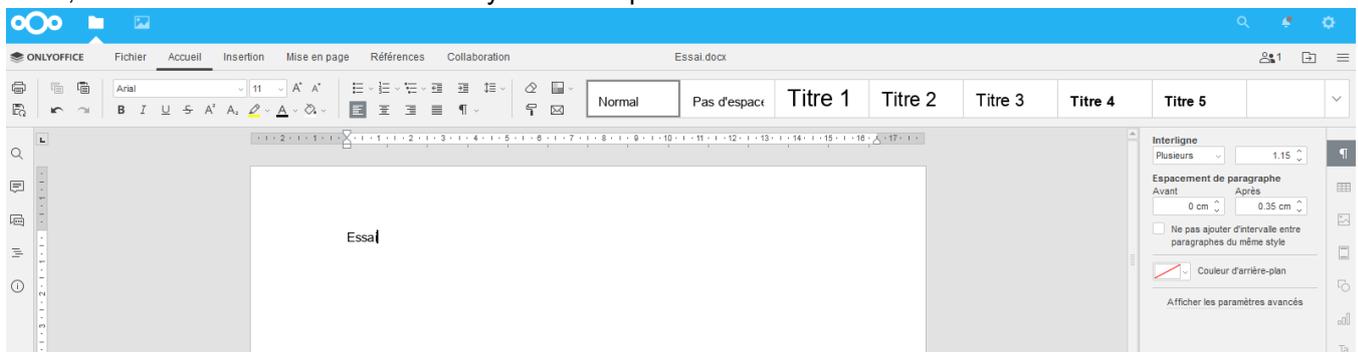
10. Next cloud



Next cloud est un espace en ligne (CLOUD) qui permet de stocker, déposer, partager des documents.



Les fichiers créés à l'aide d'un traitement de textes, un éditeur de présentation ou un tableur pourront être créés, ouverts et modifiés à l'aide de Only office compatible avec les suites Microsoft et Libre Office.



ONLYOFFICE permet de créer, modifier et collaborer sur des documents partagés en ligne.

Il s'adapte aux différents formats de fichiers (Textes, feuilles de calculs et présentation)

Onlyoffice contient trois éditeurs :

- Documents textes
- Feuilles de calculs
- Présentations



11. Mon CDI



Retrouvez dans cette brique les ressources pédagogiques pour les élèves et pour les enseignants. Accès à Esidoc rechercher et réserver un livre du cdi