Plan de continuité pédagogique

Pourquoi et comment utiliser l'ENT ?

Documentation à destination des élèves et de leur famille

En cas de continuité pédagogique, c'est-à-dire la nécessité d'avoir une période d'enseignement à distance, toutes les informations, ressources pédagogiques et le travail à faire seront accessibles aux élèves et aux parents par **l'ENT (Espace Numérique de travail).**

Chaque élève et chaque responsable a un compte ENT attribué.

Les élèves reçoivent leurs identifiant et mot de passe Educonnecten début d'année et activent leur compte.

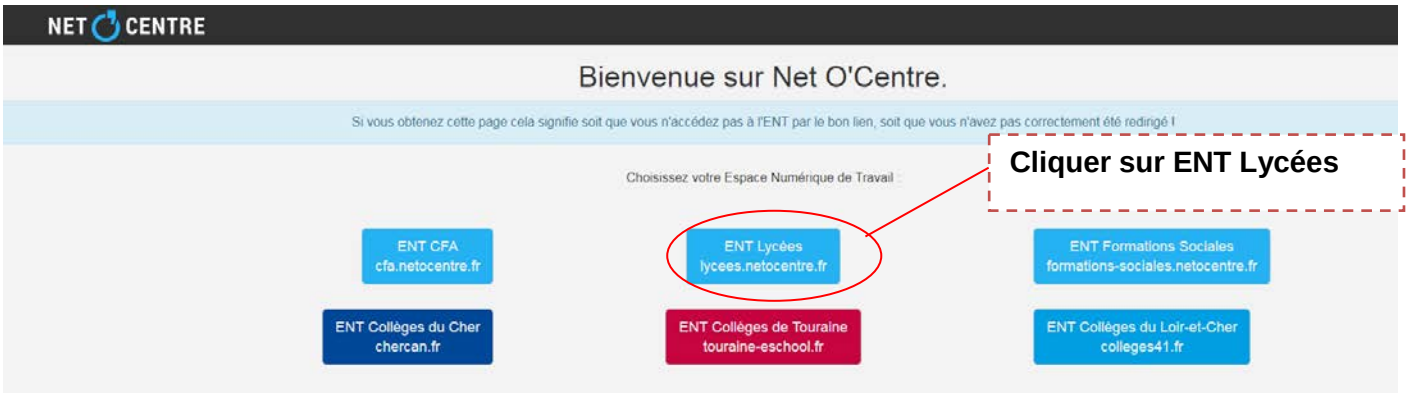
Aucun identifiant ni mot de passe n'est distribué aux responsables. L'activation des comptes est expliquée ci-après.

NB : **Ne pas confondre ENT et pronote**.

Pronote est une application intégrée dans l'ENT. Pour y accéder, il faudra passer par l'ENT.

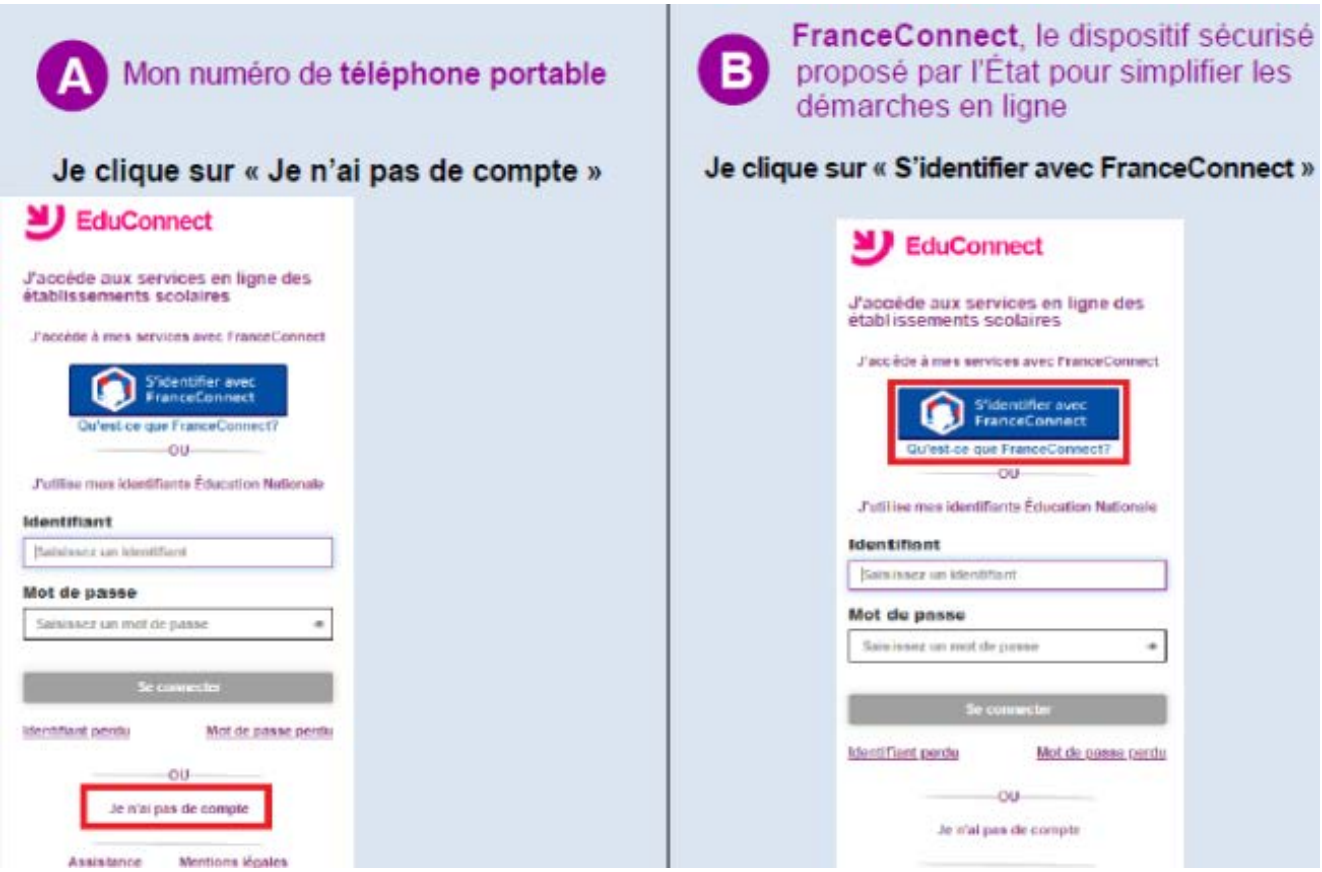
1. Comment se rendre sur l'ENT (Espace Numérique de Travail)

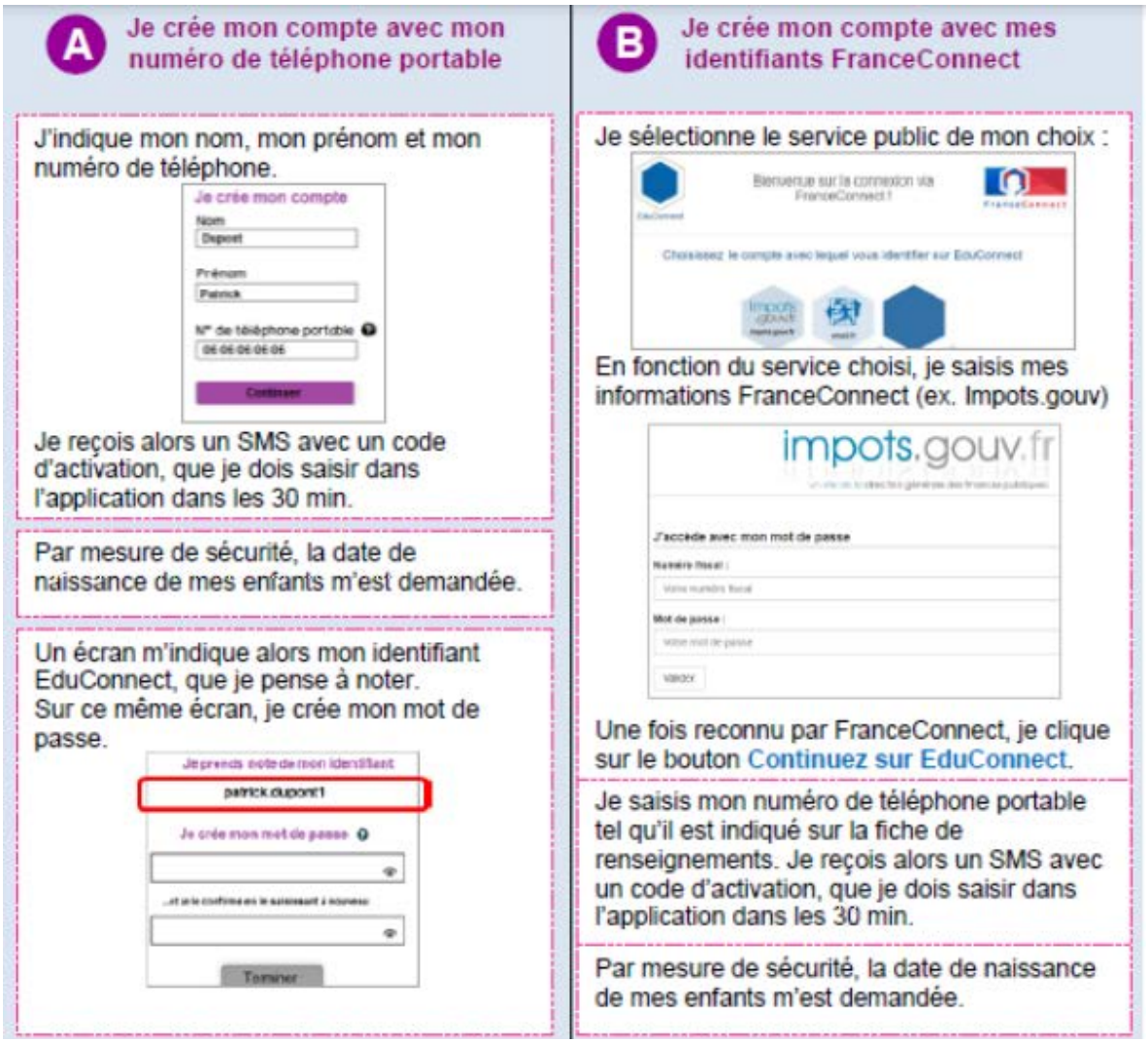
1.1. Rechercher netocentre dans le moteur de recherche (chrome, firefox, edge…)



1.2. Se Connecter par France Connect ou vos identifiants Educonnect

1.3. Première connexion Parents ou responsables – activation du compte ENT
2 cas possibles





1.4. A chaque connexion, rentrer l'identifiant et le mot de passe créé

2. Que contient l'ENT ? Les différents services

L'ENT propose différents services sous forme de briques.

2.1. Accéder au menu des services

2.2. Sélectionner le service voulu dans les favoris ou dans tous les services

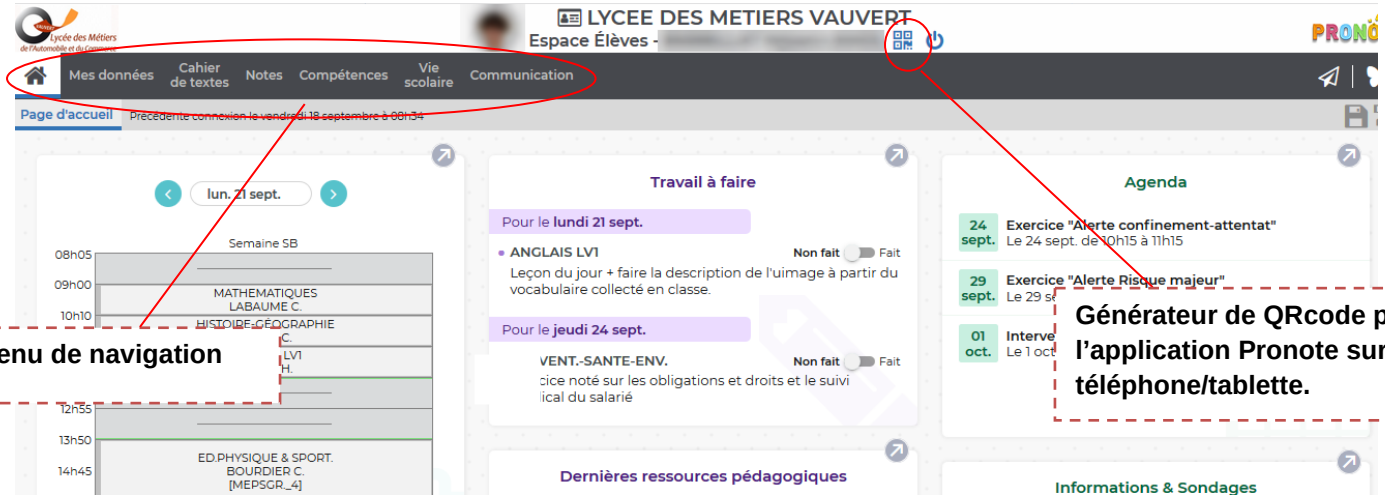
2.3. Les différents services.

Responsables comme élèves ont accès à différents services proposés dans des briques :
Les élèves en ont bien entendu plus.

3. L'espace vie scolaire – Accès à Pronote – Logiciel de Vie scolaire

Cette brique vous permet d'accéder à Pronote (absences, notes, cahier de texte...)

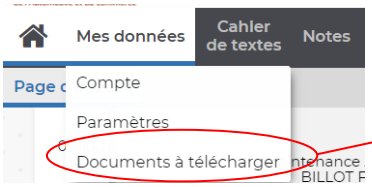
En cas de travail à distance, cette brique sera à utiliser régulièrement pour consulter le travail à faire, donné par les enseignants dans le cahier de textes, ainsi que les discussions et informations diffusés.



La page d'accueil se présente sous forme de widgets qu'on peut développer avec les .

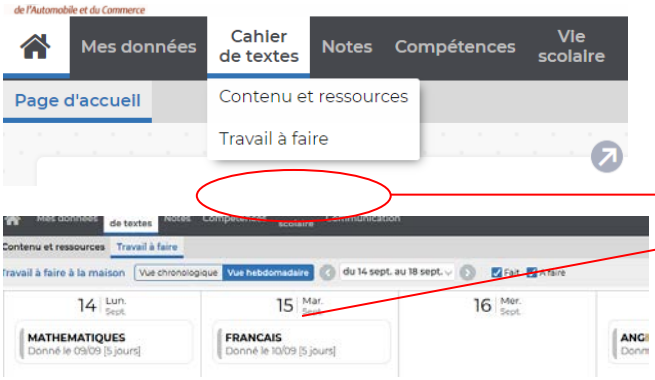
Vous pouvez également naviguer dans le menu.

3.1. Accès documents administratifs



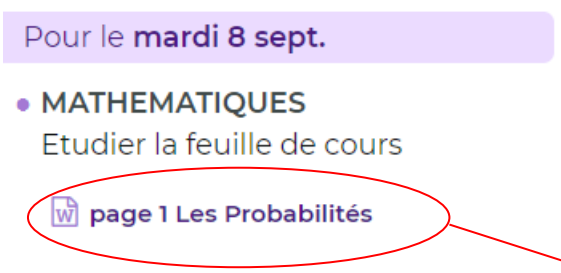
Accès aux documents administratifs (certificat de scolarité, bulletins…)

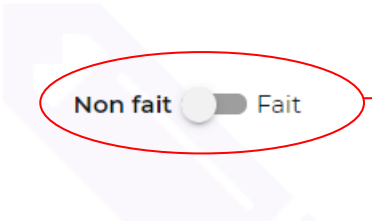
3.2. Consulter le travail à faire



Dans le cadre de la continuité pédagogique, tous les travaux seront mis dans « Travail à faire ». Vous pouvez visualiser la travail de la semaine avec la vue hebdomadaire.
L'onglet « Contenu et ressources » sera réservé pour les cours en présentiel.

3.3. Indiquer le travail fait

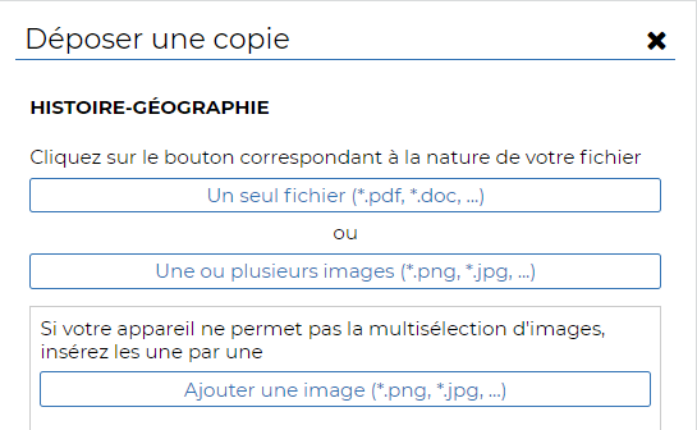




Indicateur des devoirs faits modifiable par les élèves (visible par les enseignants)

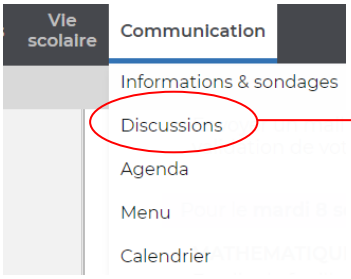
Document mis par le professeur à consulter/télécharger : cliquer dessus.

3.4. Rendre un travail à l'aide de pronote quand cela est indiqué.



Sélectionnez le type de fichier à déposer. Taille maximale 4Mo.
Si votre fichier .doc est trop volumineux, enregistrez-le d'abord en PDF et éventuellement le compresser.
Pronote vous demande d'explorer pour sélectionner le fichier.

3.5. Démarrer ou répondre à une discussionpronote.



Cet onglet vous permet d'envoyer un message aux enseignants et/ou personnels du lycée ou de répondre à une discussion lancée par un professeur

Le nombre 3 indique 3 informations ou discussions non lues.
La discussion peut avoir un seul ou plusieurs destinataires.
NB : Une discussion ne permet pas à l'élève de déposer un fichier.

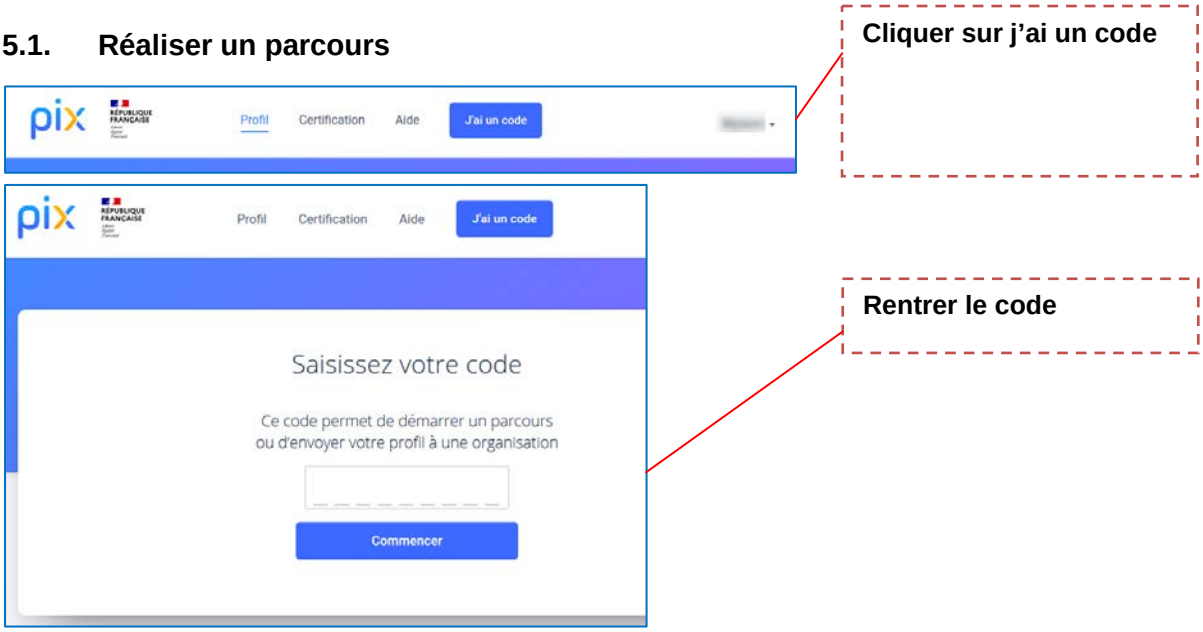
4. Médiacentre

Cette brique permet d'accéder aux ressources numériques de l'établissement comme la plateforme lumni, Pix et surtout les manuels numériques achetés par l'établissement.

5. Pix

Cette brique est accessible par la brique médiacentre.
Pix est une plateforme qui permet de développer et évaluer ses compétences numériques.
Elles sont au nombre de 16, réparties dans 5 domaines.
Lors de la classe de terminale, une épreuve de certification vous sera proposée si vous réussissez à atteindre le niveau 1 dans 5 compétences au minimum.
La certification sera fonction du niveau atteint. Si les compétences évaluées ne reflètent pas votre niveau, la certification risque d'être trop difficile.
Pour la première connexion, il faudra faire un premier parcours dont le code sera donné par l'enseignant et qui vous reliera à la base élèves.
Pour travailler vos compétences, vous aurez des parcours à réaliser mais vous pourrez aussi choisir de travailler de façon autonome.

5.1. Réaliser un parcours



5.2. Envoyer les résultats

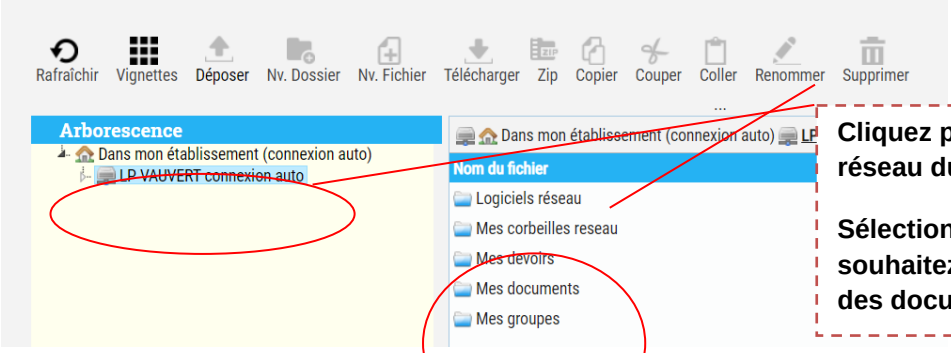
Un parcours peut être interrompu et terminé plus tard.
A la fin du parcours, il faudra bien envoyer vos résultats.
Une correction est apportée. Vous avez tout intérêt à la lire et pourrez recommencer le même parcours mais après un certain délai de quelques jours.

6. Ma classe à la maison

Pour assister à un cours à distance, l'enseignant va utiliser le dispositif ma classe à la maison du cned.
Dans le travail à faire, il va vous indiquer l'heure de la classe ainsi qu'un lien pour rejoindre cette classe.
Exemple :https://eu.bbcollab.com/invite/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Ce lien est à ouvrir de préférence dans le navigateur chrome.
Pour que le lien puisse fonctionner, il faudra se connecter au CNED pour lequel, il faudra en premier lieu créer un compte.
Prévoir un casque audio avec micro pour éviter les échos si le professeur vous donne la parole.

7. Espace de stockage

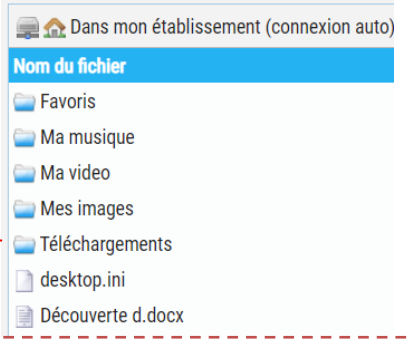
Cette brique vous permet d'accéder aux documents sur le réseau (session élève), c'est-à-dire tous les documents que vous avez pu enregistrer sur un ordinateur du lycée avec vos codes session.



Cliquez pour accéder aux documents du réseau du lycée.

Sélectionnez le dossier cible : celui que vous souhaitez ouvrir pour déposer ou récupérer des documents.

7.1. Récupérer un document



Double-cliquez sur le document que vous souhaitez télécharger.

7.2. Déposer un document

Cliquez pour déposer un document sur le réseau. Cela ouvre une boite de dialogue pour sélectionner votre fichier source.

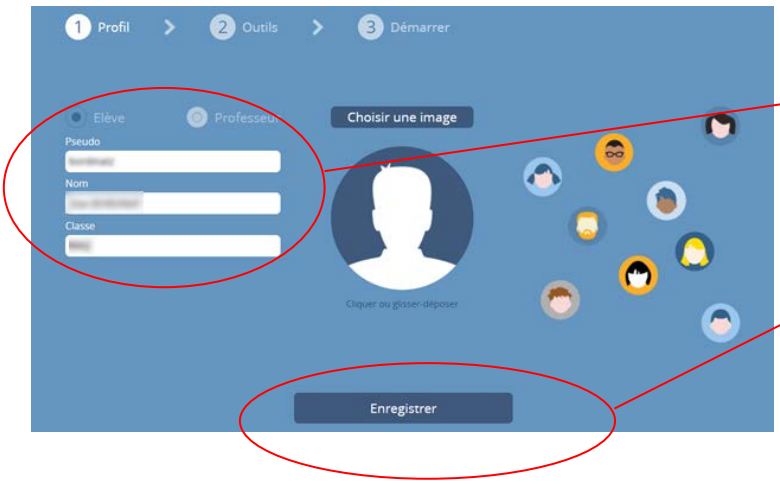
8. Pearltrees

Pearltrees Éducation permet aux enseignants et aux élèves d'organiser des ressources dans des dossiers appelés collections, de partager et de collaborer.

Cette brique permet de partager tout type de documents (son, vidéo, documents…) entre élèves et enseignants sans nécessiter de logiciels spécifiques.

Pearltrees = espace collaboratif

La première connexion est nécessaire pour un partage de ressources privées grâce à un annuaire complété à chaque nouvelle connexion.

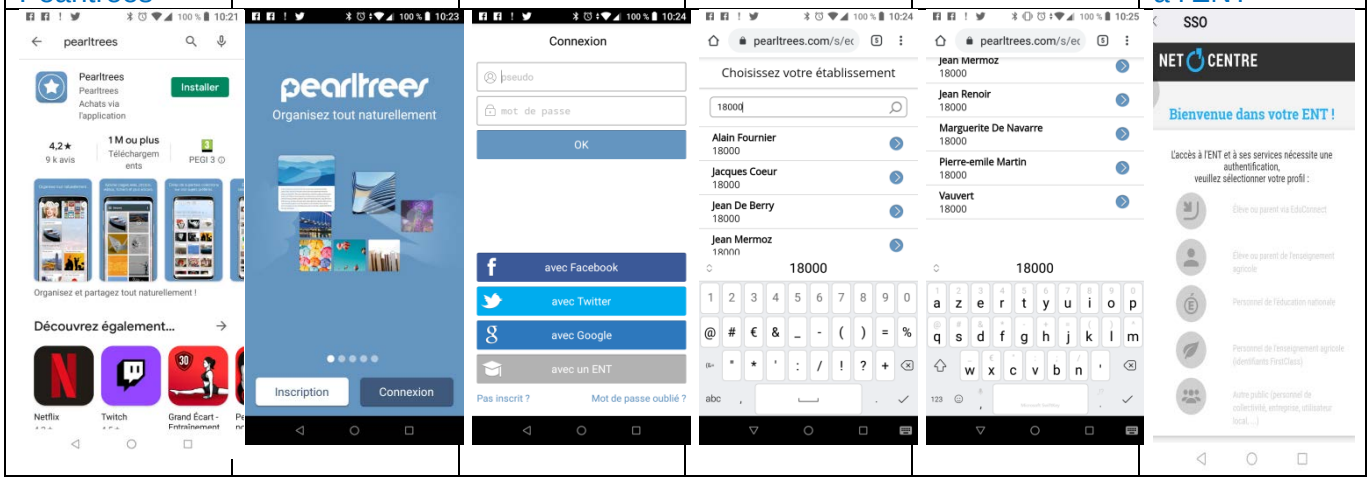


Lors de votre première connexion, vérifiez les informations. Attention le pseudo doit permettre de vous identifier comme élève.

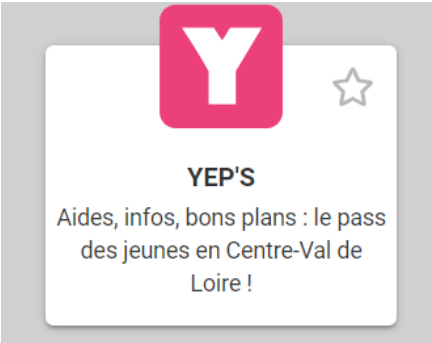
Enregistrez et votre compte est actif et vous figurez dans l'annuaire établissement de Pearltrees.

Une application mobile peut-être installée pour accéder directement à ce service.

Installer et ouvrir Pearltrees	Sélectionner Connexion	Choisir Avec un ENT	Rechercher en tapant 18000	Sélectionner Vauvert	Pour finaliser ,se connecter à l'ENT



9. Yep's

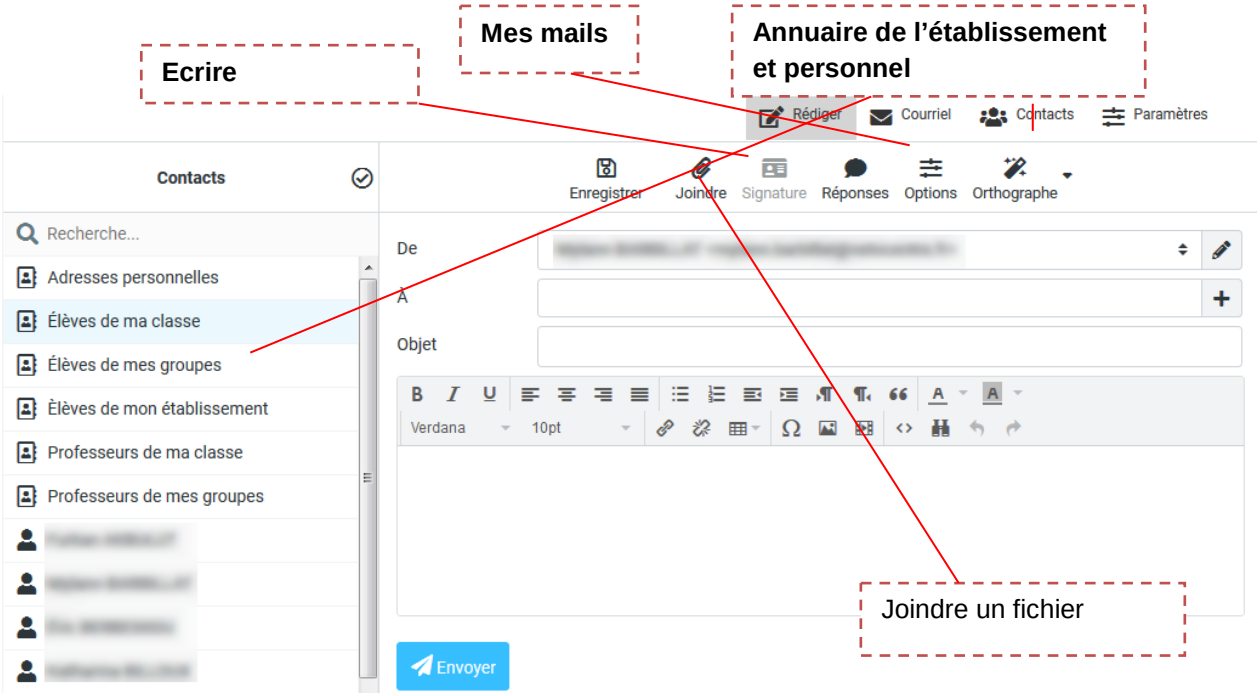


Cette brique permet d'accéder aux aides de la Région qui doivent être demandées dans l'ENT élèves.

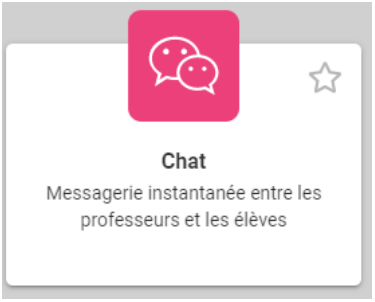
- aide au 1er équipement pour secondes
- aide à l'équipement informatique (ordinateurs)pour tous
- aide pour transports compagnie REMI pour tous
- aide pour sorties culturelles (20€) pour tous
- aide pour stage en Europe pour tous
- aide au logement pour tous
- …

10. Mon Courriel

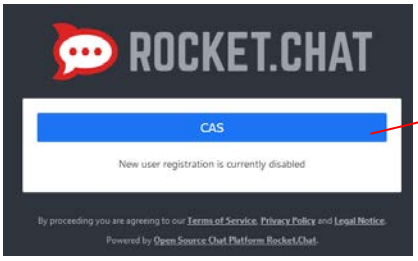
Une messagerie académique pour les élèves.
Chaque élève a une adresse académique : prénom.nom$@netocentre.fr répertoriée dans l'annuaire de l'établissement.



11. Chat

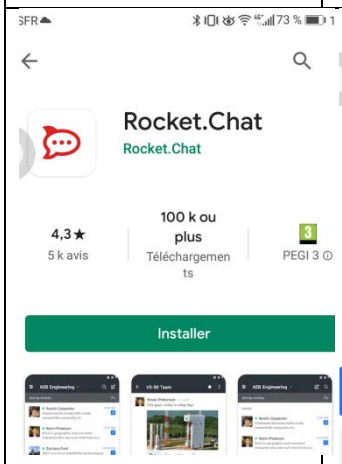
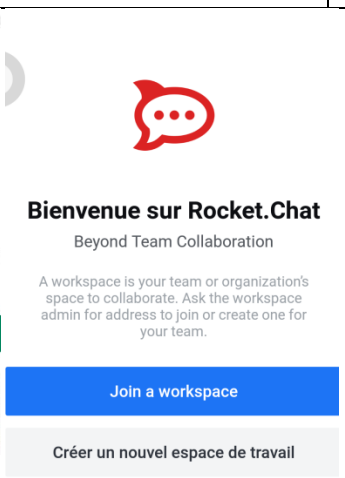
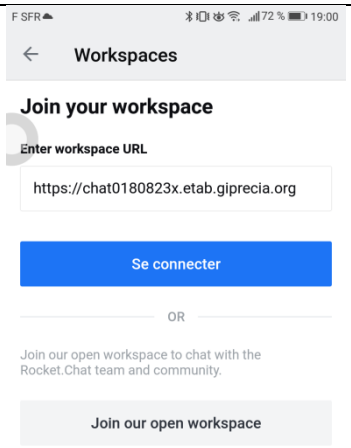


Rocket.Chat est une plateforme de réseau social de collaboration d'équipe qui offre un chat sécurisé pour communiquer en temps réel sur Internet, sur un ordinateur de bureau ou sur un appareil mobile.
Pour qu'un enseignant puisse créer un canal de discussion, il faut se connecter une première fois.



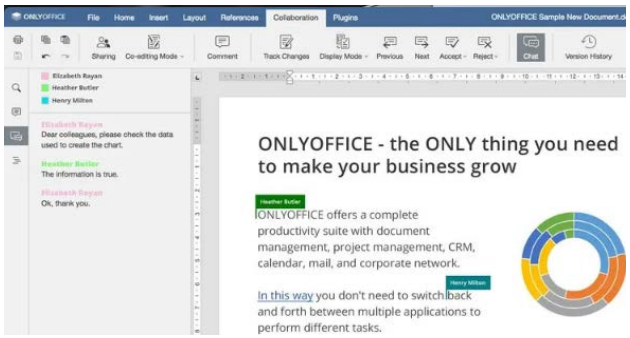
Double-cliquer sur CAS

Une application mobile est téléchargeable. Pour l'installer sur un smartphone ou une tablette.

Installer puis ouvrir Rocket Chat	Sélectionner Join a workspace	Entrer l'URL https://chat0180823x.etab.giprecia.org	Pour finaliser l'installation, se connecter à l'ENT
			

12. Next cloud et Only office - Courant septembre 2020

Next cloud est un espace en ligne qui permet de stocker, déposer, partager des documents. Les fichiers pourront être ouverts et modifiés à l'aide de Only office.
ONLYOFFICE permet de créer, modifier et collaborer sur des documents partagés en ligne.



Il s'adapte aux différents formats de fichiers (Textes, feuilles de calculs et présentation)
Onlyoffice contient trois éditeurs :

- Documents textes
- Feuilles de calculs
- Présentations

13. Mon CDI

Retrouvez dans cette brique les ressources pédagogiques pour les élèves et pour les enseignants.